

ЗАТВЕРДЖЕНО
рішенням
Острозької міської ради
Рівненської області

СТАТУТ

КОМУНАЛЬНОЇ УСТАНОВИ
«ІНКЛЮЗИВНО-РЕСУРСНИЙ ЦЕНТР МІСТА ОСТРОГА»
ОСТРОЗЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ РІВНЕНСЬКОЇ ОБЛАСТІ

I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Комунальна установа «Інклюзивно-ресурсний центр міста Острога» Острозької міської ради Рівненської області (далі – ІРЦ м. Острога ОМР) є комунальною установою, що функціонує з метою забезпечення права дітей з особливими освітніми потребами віком від 2 до 18 років на здобуття дошкільної та загальної середньої освіти, в тому числі у закладах професійної (професійно-технічної) освіти, та інших закладах освіти, які забезпечують здобуття загальної середньої освіти, шляхом проведення комплексної психолого-педагогічної оцінки розвитку дитини (далі – комплексна оцінка), надання психолого-педагогічних, корекційно-розвиткових послуг та забезпечення їх системного кваліфікованого супроводу.

Повне найменування українською мовою: комунальна установа «Інклюзивно-ресурсний центр міста Острога» Острозької міської ради Рівненської області.

Скорочене найменування українською мовою: ІРЦ м. Острога ОМР.

1.2. ІРЦ м. Острога ОМР створений рішенням сесії Острозької міської ради.

1.3. Засновником комунальної установи є Острозька міська рада Рівненської області (далі – Засновник), а Уповноваженим органом – відділ освіти виконкому Острозької міської ради (далі - Уповноважений орган).

Засновник або Уповноважений орган здійснює фінансування ІРЦ м. Острога ОМР, його матеріально-технічне забезпечення, надає необхідні будівлі з обладнанням і матеріалами, організовує будівництво і ремонт приміщень, їх господарське обслуговування.

1.4. Місцезнаходження ІРЦ м. Острога ОМР: 35800, Україна, Рівненська область, м. Острог, вул. Івана Федорова, будинок 54 д.

1.5. ІРЦ м. Острога ОМР є юридичною особою, має печатку і штампи, бланки встановленого зразка, може мати самостійний баланс, реєстраційні рахунки в органах Державного казначейства.

1.6. ІРЦ м. Острога ОМР є неприбутковою установою та не має на меті отримання доходів.

Забороняється розподіляти отримані доходи (прибутки) або їх частини для розподілу серед засновників (учасників), членів такої організації, працівників (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органів управління та інших пов'язаних з ними осіб.

Доходи (прибутки) ІРЦ м. Острога ОМР використовуються виключно для фінансування видатків на утримання ІРЦ м. Острога ОМР, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених його установчими документами.

1.7. МОН є головним органом у системі центральних органів виконавчої влади, що забезпечує формування та реалізацію державної політики щодо діяльності інклюзивно-ресурсних центрів. Методичне та аналітичне забезпечення діяльності ІРЦ м. Острога ОМР здійснює ресурсний центр підтримки інклюзивної освіти Рівненського обласного інституту післядипломної педагогічної освіти (далі – центр підтримки інклюзивної освіти).

1.8. У своїй діяльності ІРЦ м. Острога ОМР керується Конституцією України, Конвенцією про права осіб з інвалідністю, Законами України «Про освіту», «Про загальну середню освіту», «Про дошкільну освіту», іншими актами законодавства та цим Статутом.

ІРЦ м. Острога ОМР провадить діяльність з урахуванням таких принципів, як повага та сприйняття індивідуальних особливостей дітей, дотримання найкращих інтересів дитини, недопущення дискримінації та порушення прав дитини, конфіденційність, доступність освітніх послуг з раннього віку, міжвідомча співпраця.

1.9. У своїй діяльності ІРЦ м. Острога ОМР підпорядковується Засновнику, структурному підрозділу з питань діяльності інклюзивно-ресурсних центрів управління освіти і науки Рівненської облдержадміністрації (далі – структурний підрозділ з питань діяльності ІРЦ) і МОН, а в частині провадження фінансово-господарської діяльності – Засновнику або Уповноваженому органу.

1.10. ІРЦ м. Острога ОМР повинен мати приміщення, пристосовані для дітей з особливими освітніми потребами відповідно до вимог законодавства, у тому числі державних санітарних норм і правил та державних будівельних норм.

У таких приміщеннях облаштовуються кабінети вчителів-дефектологів, кабінет логопеда, кабінет практичних психологів, кабінет фахівців ІРЦ м. Острога ОМР, кабінет директора.

ІРЦ м. Острога ОМР може облаштовуватись приймальною, кабінетами: логопеда, сурдопедагога, тифлопедагога, олігофренопедагога, практичних психологів, фахівців ІРЦ м. Острога ОМР, директора, а також ресурсною кімнатою та залом для занять з лікувальної фізкультури.

1.11. ІРЦ м. Острога ОМР надає послуги дітям з особливими освітніми потребами, які проживають (навчаються) у місті та районі, за умови подання відповідних документів.

1.12. У разі обслуговування дітей з особливими освітніми потребами з інших адміністративно-територіальних одиниць або об'єднаних територіальних громад ІРЦ м. Острога ОМР не пізніше 15 числа наступного місяця з дня звернення за допомогою чи супроводженням інформує про них Засновника та відповідний структурний підрозділ з питань діяльності ІРЦ.

II. МЕТА ТА ПРЕДМЕТ ДІЯЛЬНОСТІ

2.1. Основними завданнями ІРЦ м. Острога ОМР є:

1) проведення комплексної оцінки з метою визначення особливих освітніх потреб дитини, у тому числі коефіцієнта її інтелекту (здійснюється практичними психологами ІРЦ м. Острога ОМР), розроблення рекомендацій щодо освітньої програми, надання психолого-педагогічних та корекційно-розвиткових послуг відповідно до потенційних можливостей дитини;

2) надання психолого-педагогічних та корекційно-розвиткових послуг дітям з особливими освітніми потребами, які навчаються в закладах дошкільної, загальної середньої, професійної (професійно-технічної) освіти та інших закладах освіти, які забезпечують здобуття загальної середньої освіти (не відвідують заклади освіти) та не отримують відповідної допомоги;

3) участь педагогічних працівників ІРЦ м. Острога ОМР в командах психолого-педагогічного супроводу дитини з особливими освітніми потребами у закладах загальної середньої та дошкільної освіти, а також психолого-педагогічних комісіях спеціальних закладів загальної середньої освіти з метою моніторингу динаміки розвитку дитини не рідше, ніж двічі на рік;

4) ведення реєстру дітей, які пройшли комплексну оцінку і перебувають на обліку в ІРЦ м. Острога ОМР, за згодою їх батьків (одного з батьків) або законних представників на обробку персональних даних неповнолітньої дитини;

5) ведення реєстру закладів освіти, а також реєстру фахівців, які надають психолого-педагогічні та корекційно-розвиткові послуги дітям з особливими освітніми потребами за їх згодою;

6) надання консультацій та взаємодія з педагогічними працівниками закладів дошкільної, загальної середньої, професійної (професійно-технічної) освіти та інших закладів освіти, які забезпечують здобуття загальної середньої освіти, з питань організації інклюзивного навчання;

7) надання методичної допомоги педагогічним працівникам закладів дошкільної, загальної середньої, професійної (професійно-технічної) освіти та інших закладів освіти, які забезпечують здобуття загальної середньої освіти, батькам або законним представникам дітей з особливими освітніми потребами щодо особливостей організації надання психолого-педагогічних та корекційно-розвиткових послуг таким дітям;

8) консультивання батьків або законних представників дітей з особливими освітніми потребами стосовно мережі закладів дошкільної, загальної середньої, професійної (професійно-технічної) освіти, інших закладів освіти, які забезпечують здобуття загальної середньої освіти, та зарахування до цих закладів;

9) надання консультативної та психологічної допомоги, проведення бесід з батьками (законними представниками) дітей з особливими освітніми потребами у формуванні позитивної мотивації щодо розвитку таких дітей;

10) моніторинг динаміки розвитку дітей з особливими освітніми потребами шляхом взаємодії з їх батьками (законними представниками) та закладами освіти, в яких вони навчаються;

11) організація інформаційно-просвітницької діяльності шляхом проведення конференцій, семінарів, засідань за круглим столом, тренінгів, майстер-класів з питань надання психолого-педагогічних та корекційно-розвиткових послуг дітям з особливими освітніми потребами;

12) взаємодія з місцевими органами виконавчої влади, органами місцевого самоврядування, закладами освіти, закладами охорони здоров'я, закладами (установами) соціального захисту населення, службами у справах дітей, громадськими організаціями щодо надання психолого-педагогічних та корекційно-розвиткових послуг дітям з особливими освітніми потребами починаючи з раннього віку в разі потреби із залученням відповідних спеціалістів;

13) підготовка звітної інформації про результати діяльності ІРЦ м. Острога ОМР для Засновника, відповідного структурного підрозділу з питань діяльності ІРЦ, а також аналітичної інформації для центру підтримки інклюзивної освіти.

2.2. З метою якісного виконання покладених завдань ІРЦ м. Острога ОМР зобов'язаний:

1) у разі виявлення складних життєвих обставин та/або ризику для життя і здоров'я дитини невідкладно інформувати службу у справах дітей за місцем проживання дитини, територіальний підрозділ Національної поліції;

2) вносити Засновнику, відповідному структурному підрозділу з питань діяльності ІРЦ та центру підтримки інклюзивної освіти пропозиції щодо удосконалення діяльності ІРЦ м. Острога ОМР;

3) залучати у разі потреби додаткових фахівців, у тому числі медичних працівників, працівників соціальних служб, фахівців інших інклюзивно-ресурсних центрів, працівників закладів дошкільної освіти (ясел-садків) компенсуючого типу, спеціальних закладів загальної середньої освіти та навчально-реабілітаційних центрів.

III. Організація проведення комплексної оцінки

3.1. Первинний прийом батьків (одного з батьків) або законних представників дитини проводить директор ІРЦ м. Острога ОМР, або уповноважені ним працівники, які визначають час та дату проведення комплексної оцінки та встановлює наявність таких документів:

документів, що посвідчують особу батьків (одного з батьків) або законних представників;
свідоцтва про народження дитини;
індивідуальної програми реабілітації дитини з інвалідністю (у разі інвалідності);
форми первинної облікової документації № 112/0 «Історія розвитку дитини», затвердженої МОЗ, у разі потреби – довідки від психіатра.

3.2. ІРЦ м. Острога ОМР проводить комплексну оцінку не пізніше ніж протягом місяця з моменту подання письмової заяви батьків (одного з батьків) або законних представників дитини (далі - заява) та/або її особистої заяви (для дітей віком від 16 до 18 років) щодо проведення комплексної оцінки, а також надання письмової згоди на обробку персональних даних дитини.

3.3. У разі коли дитина з особливими освітніми потребами здобуває дошкільну або загальну середню освіту, до заяви можуть додаватися:

психолого-педагогічна характеристика дитини із зазначенням динаміки та якості засвоєння знань під час навчання, підготовлена відповідним педагогічним працівником і затверджена керівником відповідного закладу освіти;

зошити з української мови, математики, результати навчальних досягнень (для дітей, які здобувають загальну середню освіту), малюнки;

документи щодо додаткових обстежень дитини.

3.4. У разі коли дитині з особливими освітніми потребами вже надавалася психолого-педагогічна допомога, до ІРЦ м. Острога ОМР подаються:

попередні рекомендації щодо проведення комплексної оцінки;

висновок відповідних фахівців щодо результатів надання психолого-педагогічної допомоги із зазначенням динаміки розвитку дитини згідно з індивідуальною програмою розвитку.

3.5. ІРЦ м. Острога ОМР може проводити комплексну оцінку за місцем навчання та/або проживання (перебування) дитини. Графік проведення комплексної оцінки обов'язково погоджується з керівником відповідного закладу освіти, закладу охорони здоров'я та батьками (одним з батьків) або законними представниками дитини за два тижні до початку її проведення.

3.6. Під час проведення комплексної оцінки фахівці ІРЦ м. Острога ОМР повинні створити атмосферу довіри та доброзичливості, урахувати фізичний та емоційний стан дитини, індивідуальні особливості її розвитку, вік, місце проживання, мову спілкування тощо.

3.7. Участь батьків (одного з батьків) або законних представників дитини у проведенні комплексної оцінки є обов'язковою.

3.8. Комплексна оцінка проводиться фахівцями ІРЦ м. Острога ОМР індивідуально за такими напрямками:

- оцінка фізичного розвитку дитини;
- оцінка мовленнєвого розвитку дитини;
- оцінка когнітивної сфери дитини;
- оцінка емоційно-вольової сфери дитини;
- оцінка освітньої діяльності дитини.

3.9. Метою проведення оцінки фізичного розвитку дитини є визначення рівня її загального розвитку, відповідності віковим нормам, розвитку дрібної моторики, способу пересування тощо. За результатами оцінки вчитель-реабілітолог заповнює карту спостереження дитини.

3.10. Оцінка мовленнєвого розвитку дитини проводиться з метою визначення рівня розвитку та використання вербальної/невербальної мови, наявності мовленнєвого порушення та його структури. Результати оцінки вчитель-логопед зазначає у висновку про комплексну оцінку.

3.11. Оцінка когнітивної сфери дитини проводиться з метою визначення рівня сформованості таких пізнавальних процесів, як сприйняття, пам'ять, мислення, увага, увага. Результати оцінки практичний психолог зазначає у висновку про комплексну оцінку.

3.12. Оцінка емоційно-вольової сфери дитини проводиться з метою виявлення її здатності до вольового зусилля, схильностей до проявів девіантної поведінки та її причин. Результати оцінки практичний психолог зазначає у висновку про комплексну оцінку.

3.13. Метою проведення оцінки освітньої діяльності дитини є визначення рівня сформованості знань, вмінь, навичок відповідно до освітньої програми або основних критеріїв формування вмінь та навичок дітей дошкільного віку. Таку оцінку проводить вчитель-дефектолог та її результати зазначає у висновку про комплексну оцінку.

3.14. У разі потреби фахівці ІРЦ м. Острога ОМР можуть проводити комплексну оцінку за іншими напрямками, зокрема визначення рівня соціальної адаптації, взаємовідносин з однолітками, дорослими.

3.15. Результати комплексної оцінки оформлюються в електронному вигляді, зберігаються в ІРЦ м. Острога ОМР та надаються батькам (одному з батьків) або законним представникам дитини за письмовим зверненням.

Інформація про результати комплексної оцінки є конфіденційною. Обробка та захист персональних даних дітей в центрі здійснюється відповідно до вимог Закону України «Про захист персональних даних».

3.16. Узагальнення результатів комплексної оцінки здійснюється на засіданні фахівців ІРЦ м. Острога ОМР, які її проводили, у якому мають право брати участь батьки (один з батьків) або законні представники дитини з особливими освітніми потребами.

3.17. За результатами засідання складається висновок про комплексну оцінку, у якому зазначаються загальні дані про дитину з особливими освітніми потребами, її сім'ю (батьків (одного з батьків) або законних представників, братів, сестер), умови виховання в сім'ї, стан здоров'я дитини, заклад освіти, де навчається дитина, напрями проведення комплексної оцінки, загальні висновки, рекомендації, прізвище, ім'я, по батькові фахівців ІРЦ м. Острога ОМР, які проводили оцінку.

3.18. Фахівці ІРЦ м. Острога ОМР зобов'язані ознайомити батьків (одного з батьків) або законних представників дитини з особливими освітніми потребами з висновком про комплексну оцінку, умовами навчання та надання психолого-педагогічної допомоги в закладах освіти (у разі здобуття дитиною дошкільної чи загальної середньої освіти).

3.19. Комплексна оцінка з підготовкою відповідного висновку проводиться протягом 10 робочих днів.

Висновок про комплексну оцінку надається батькам (одному з батьків) або законним представникам дитини з особливими освітніми потребами, за заявою яких (якого) її проведено, у двох примірниках, один з яких подається батьками (законними представниками) дитини до закладу освіти.

Висновок про комплексну оцінку реєструється у відповідному журналі та зберігається в електронному вигляді в інклюзивно-ресурсному центрі (сканована копія такого висновку).

У разі встановлення фахівцями ІРЦ м. Острога ОМР наявності в дитини особливих освітніх потреб висновок про комплексну оцінку є підставою для складення для неї індивідуальної програми розвитку та надання їй психолого-педагогічної допомоги.

3.20. Комплексна оцінка може проводитися перед зарахуванням дитини з особливими освітніми потребами до закладу дошкільної освіти або закладу загальної середньої освіти. З метою створення в такому закладі умов для навчання дитини її батьки (один з батьків) або законні представники звертаються до ІРЦ м. Острога ОМР за шість місяців до початку навчального року.

Перед проведенням комплексної оцінки батьки (один з батьків) або законні представники дитини можуть звернутися до навчального закладу, який вони обрали, для зарахування дитини.

3.21. Повторна комплексна оцінка фахівцями ІРЦ м. Острога ОМР проводиться в разі:

переходу дитини з особливими освітніми потребами з дошкільного закладу освіти в заклад загальної середньої освіти; переведення дитини із спеціального закладу дошкільної освіти, спеціального закладу загальної середньої освіти, закладу загальної середньої освіти до інклюзивної (спеціальної) групи закладу дошкільної освіти або інклюзивного (спеціального) класу закладу загальної середньої освіти;

надання рекомендації команди психолого-педагогічного супроводу дитини з особливими освітніми потребами у закладах загальної середньої та дошкільної освіти, психолого-педагогічної комісії спеціального закладу загальної середньої освіти щодо наявності успіхів або труднощів у засвоєнні дитиною освітньої програми.

3.22. У разі коли батьки (один з батьків) або законні представники дитини з особливими освітніми потребами не погоджуються з висновком про комплексну оцінку, вони можуть звернутися до відповідного структурного підрозділу з питань діяльності ІРЦ.

Протягом 10 робочих днів з дати звернення батьків (одного з батьків) або законних представників відповідний структурний підрозділ з питань діяльності ІРЦ зобов'язаний організувати проведення повторної комплексної оцінки дитини з особливими освітніми потребами за місцем її проживання (перебування)/навчання чи

в іншому місці за попереднім погодженням з батьками (одним з батьків) або законними представниками.

3.23. Повторна комплексна оцінка може проводитися за всіма або окремими напрямами залежно від освітніх потреб дитини з особливими освітніми потребами та наявної інформації про її розвиток.

За результатами повторної комплексної оцінки складається висновок про повторну комплексну оцінку, що є основою для розроблення індивідуальної програми розвитку дитини з особливими освітніми потребами та надання їй психолого-педагогічних та корекційно-розвиткових послуг.

IV. Організація психолого-педагогічного супроводу та надання психолого-педагогічних та корекційно-розвиткових послуг дитині з особливими освітніми потребами

4.1. Психолого-педагогічний супровід — це комплексна система заходів з організації освітнього процесу та розвитку дитини, передбачена індивідуальною програмою розвитку.

Психолого-педагогічні послуги — це комплексна система заходів з організації освітнього процесу та розвитку особи з особливими освітніми потребами, що передбачені індивідуальною програмою розвитку та надаються педагогічними працівниками закладів освіти, реабілітаційних установ системи охорони здоров'я, соціального захисту, фахівцями ІРЦ м. Острога ОМР.

Корекційно-розвиткові послуги — це комплексна система заходів супроводження особи з особливими освітніми потребами у процесі навчання, що спрямовані на корекцію порушень шляхом розвитку особистості, її пізнавальної діяльності, емоційно-вольової сфери та мовлення.

4.2. Психолого-педагогічний супровід, психолого-педагогічні та корекційно-розвиткові послуги спрямовані на:

соціалізацію дітей з особливими освітніми потребами, розвиток їх самостійності та відповідних компетенцій;

формування компенсаційних способів діяльності як важливої умови підготовки дітей з особливими освітніми потребами до навчання в закладах дошкільної, загальної середньої, професійної (професійно-технічної) освіти та інших закладах освіти, які забезпечують здобуття загальної середньої освіти;

розвиток навичок саморегуляції та саморозвитку дітей з урахуванням наявних знань, умінь і навичок комунікативної діяльності, становлення особистості.

За результатами комплексної оцінки фахівці ІРЦ м. Острога ОМР:

визначають напрями та обсяг психолого-педагогічних та корекційно-розвиткових послуг, які надаються дітям з особливими освітніми потребами (для дитини з інвалідністю — з урахуванням індивідуальної програми реабілітації), та забезпечують їх надання шляхом проведення індивідуальних і групових занять;

надають рекомендації щодо складення, виконання, коригування індивідуальної програми розвитку в частині надання психолого-педагогічних та корекційно-розвиткових послуг, змісту, форм та методів навчання відповідно до потенційних можливостей дитини, створення належних умов для навчання залежно від порушення розвитку дітей з особливими освітніми потребами (доступність приміщень, особливості облаштування робочого місця,

використання технічних засобів тощо).

Психолого-педагогічні та корекційно-розвиткові послуги надаються дітям з особливими освітніми потребами, які навчаються у закладах дошкільної, загальної середньої, професійної (професійно-технічної) освіти та інших закладах освіти, які забезпечують здобуття загальної середньої освіти, і не отримують відповідної допомоги.

4.3. Тривалість робочого тижня педагогічних працівників ІРЦ м. Острога ОМР становить 40 годин, що становить тарифну ставку, з яких педагогічне навантаження фахівців, які надають психолого-педагогічну допомогу дітям з особливими освітніми потребами, становить 18 годин на тиждень для безпосередньої роботи з такими дітьми. Крім того, фахівці ІРЦ м. Острога ОМР провадять інші види діяльності, зокрема надають консультації батькам (законним представникам) дітей, педагогічним працівникам, які беруть участь в інклюзивному навчанні, тощо.

V. Кадрове забезпечення

5.1. Керівництво діяльністю ІРЦ м. Острога ОМР здійснює директор, який призначається на посаду строком на три роки на конкурсній основі та звільняється з посади Засновником за погодженням з відповідним структурним підрозділом з питань діяльності ІРЦ. На посаду директора призначається особа, яка має вищу освіту ступеня магістра за спеціальністю “Спеціальна освіта” (“Корекційна освіта”, “Дефектологія”) або “Психологія” (“Практична психологія”) та стаж роботи не менше п’яти років за фахом.

5.2. Директор ІРЦ м. Острога ОМР:

1) планує та організовує роботу ІРЦ м. Острога ОМР, видає відповідно до компетенції накази, контролює їх виконання, затверджує посадові інструкції фахівців центру;

2) призначає на посади фахівців ІРЦ м. Острога ОМР на конкурсній основі та звільняє їх з посад відповідно до законодавства;

3) створює належні умови для продуктивної праці фахівців ІРЦ м. Острога ОМР, підвищення їх фахового і кваліфікаційного рівня, упровадження сучасних методик проведення психолого-педагогічної оцінки, новітніх технологій надання психолого-педагогічних та корекційно-розвиткових послуг дітям з особливими освітніми потребами;

4) розпоряджається за погодженням із Засновником або Уповноваженим органом в установленому порядку майном ІРЦ м. Острога ОМР та його коштами, формує кошторис, укладає цивільно-правові угоди, забезпечує ефективність використання фінансових і матеріальних ресурсів;

5) забезпечує охорону праці, дотримання законності в діяльності ІРЦ м. Острога ОМР;

6) представляє ІРЦ м. Острога ОМР у відносинах з державними органами, органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами та організаціями;

7) подає Засновнику або Уповноваженому органу річний звіт про діяльність ІРЦ м. Острога ОМР.

5.3. Діяльність ІРЦ м. Острога ОМР забезпечують педагогічні працівники: вчителі-логопеди, вчителі-дефектологи (сурдопедагоги, олігофренопедагоги, тифлопедагоги), практичні психологи, вчитель-реабілітолог, а також медична сестра, бухгалтер та господарсько-обслуговувальний персонал.

5.4. На посади педагогічних працівників ІРЦ м. Острога ОМР призначаються особи, які мають вищу педагогічну (психологічну) освіту ступеня магістра. Стаж роботи за фахом не менше 60 відсотків педагогічних працівників ІРЦ м. Острога ОМР повинен становити три або більше років.

5.5. Призначення на посади педагогічних працівників ІРЦ м. Острога ОМР здійснюється Засновником на конкурсній основі. Положення про конкурс на посаду директора та педагогічних працівників ІРЦ м. Острога ОМР затверджує Засновник на підставі примірних положень, затверджених МОН.

5.6. Обов'язки фахівців ІРЦ м. Острога ОМР визначаються відповідно до законодавства та посадових інструкцій.

5.7. На педагогічних працівників ІРЦ м. Острога ОМР поширюються умови оплати праці, умови надання щорічних відпусток та інші пільги, встановлені законодавством для педагогічних працівників спеціальних закладів загальної середньої освіти.

5.8. У разі потреби ІРЦ м. Острога ОМР може залучати додаткових фахівців шляхом укладання цивільно-правових угод.

5.9. Для надання психолого-педагогічних та корекційно-розвиткових послуг в ІРЦ м. Острога ОМР вводяться такі посади:

вчителя-логопеда з розрахунку одна штатна одиниця на 25-30 дітей з порушеннями мовлення або 15-20 дітей з тяжкими порушеннями мовлення, або 15 дітей дошкільного віку з фонетико-фонематичним недорозвиненням мовлення, або 12 дітей дошкільного віку з тяжкими порушеннями мовлення;

вчителя-дефектолога з розрахунку одна штатна одиниця на 12-15 дітей з порушеннями слуху/зору/інтелектуального розвитку;

практичного психолога з розрахунку одна штатна одиниця на 12-15 дітей, які мають порушення емоційно-вольової сфери/пізнавальних процесів;

вчителя-реабілітолога з розрахунку одна штатна одиниця на 12-15 дітей, які мають порушення опорно-рухового апарату.

5.10. За наявності автотранспортних засобів (автобусів) вводиться посада водія.

5.11. Кількісний склад фахівців ІРЦ м. Острога ОМР визначається з урахуванням потреб адміністративно-територіальної одиниці, територіальних особливостей, кількості дітей з особливими освітніми потребами. У разі потреби можуть бути введені додаткові штатні одиниці, у тому числі у разі, коли кількість дітей, які проживають на території району або у місті, перевищує відповідно 7 тис. та 12 тис., ІРЦ м. Острога ОМР додатково залучає необхідних фахівців залежно від кількості виявлених дітей відповідної нозології, які потребують надання психолого-педагогічних та корекційно-розвиткових послуг.

5.12. Штатний розпис ІРЦ м. Острога ОМР та режим його роботи затверджується Засновником. Статут, кандидатура на посаду директора ІРЦ погоджується з відповідним структурним підрозділом з питань діяльності ІРЦ.

VI. Управління діяльністю

6.1. Острозька міська рада:

- 1) утворює, реорганізовує та ліквідує ІРЦ м. Острога ОМР;
- 2) затверджує та змінює штатний розпис ІРЦ м. Острога ОМР, графік роботи.

6.2. Уповноважений орган:

- 1) організовує та проводить конкурси на зайняття посади директора ІРЦ м. Острога ОМР;
- 2) призначає на посаду та звільняє з посади директора ІРЦ м. Острога ОМР;
- 3) заслуховує звіт про діяльність ІРЦ м. Острога ОМР
- 4) залучає необхідних фахівців для надання психолого-педагогічної допомоги шляхом укладення цивільно-правових угод відповідно до запитів ІРЦ м. Острога ОМР;
- 5) забезпечує створення матеріально-технічних умов, необхідних для функціонування ІРЦ м. Острога ОМР та організації інклюзивного навчання;
- 6) проводить моніторинг виконання рекомендацій ІРЦ м. Острога ОМР закладами освіти.

VII. Ведення ділової документації

7.1. Для організації та обліку роботи фахівці ІРЦ м. Острога ОМР ведуть документацію в електронному вигляді, зокрема:

- річний план роботи ІРЦ м. Острога ОМР;
- річний план роботи фахівців ІРЦ м. Острога ОМР;
- щотижневі графіки роботи ІРЦ м. Острога ОМР та фахівців ІРЦ м. Острога ОМР;
- звіти фахівців ІРЦ м. Острога ОМР про результати надання психолого-педагогічних та корекційно-розвиткових послуг дітям з особливими освітніми потребами;
- журнал обліку заяв;
- журнал обліку висновків про комплексну оцінку;
- журнал обліку консультацій;
- особові справи дітей, які пройшли комплексну оцінку.

VIII. Матеріально-технічна база та фінансово-господарська діяльність

8.1. Матеріально-технічна база ІРЦ м. Острога ОМР включає будівлі, споруди, приміщення, землю, комунікації, обладнання, транспортні засоби, інші матеріальні цінності, вартість яких відображена в балансі.

8.2. Майно, закріплене за ІРЦ м. Острога ОМР, належить йому на праві оперативного управління та не може бути вилученим, якщо інше не передбачено законодавством.

8.3. Фінансування ІРЦ м. Острога ОМР здійснюється Засновником відповідно до чинного законодавства України.

8.4. Фінансово-господарська діяльність ІРЦ м. Острога ОМР провадиться відповідно до бюджетного законодавства, законодавства про освіту та інших нормативно-правових актів.

Бухгалтерський облік здійснюється самостійно або через централізовану бухгалтерію Уповноваженого органу.

8.5. Джерелами фінансування ІРЦ м. Острога ОМР є кошти Засновника, благодійні внески юридичних та фізичних осіб, інші джерела, не заборонені законодавством.

Форми і системи оплати праці, норми праці, тарифні ставки, схеми посадових окладів, умови запровадження та розміри надбавок, доплат, премій, винагород та інших заохочувальних, компенсаційних і гарантійних виплат встановлюються у

колективному договорі з дотриманням норм і гарантій, передбачених законодавством, Генеральною та Галузевою угодами.

Мінімальна заробітна плата працівників не може бути нижчою від встановленого законодавством мінімального розміру заробітної плати.

8.6. Оплата праці працівників ІРЦ м. Острога ОМР здійснюється в першочерговому порядку. Усі інші платежі здійснюються центром після виконання зобов'язань щодо оплати праці.

Збитки, завдані ІРЦ м. Острога ОМР внаслідок виконання рішень органів державної влади чи органів місцевого самоврядування, які було визнано судом неконституційними або недійсними, підлягають відшкодуванню зазначеними органами добровільно або за рішенням суду.

8.7. Для здійснення господарської діяльності ІРЦ м. Острога ОМР залучає і використовує матеріально-технічні, фінансові, трудові та інші види ресурсів, використання яких не заборонено законодавством.

8.8. Засновник та Уповноважений орган не відповідають за зобов'язаннями ІРЦ м. Острога ОМР, а ІРЦ м. Острога ОМР не відповідає за зобов'язаннями Засновника та Уповноваженого органу.

8.9. ІРЦ м. Острога ОМР має право укладати угоди, набувати майнові та особисті немайнові права, нести обов'язки, бути особою, яка бере участь у справі, що розглядається в судах України, міжнародних та третейських судах.

ІХ. Припинення діяльності

9.1. Діяльність ІРЦ м. Острога ОМР припиняється в результаті його реорганізації (злиття, приєднання, поділу, перетворення) або ліквідації. Рішення про реорганізацію або ліквідацію ІРЦ м. Острога ОМР приймається Засновником. Припинення діяльності ІРЦ м. Острога ОМР здійснюється комісією з припинення (комісією з реорганізації, ліквідаційною комісією), утвореною в установленому законодавством порядку.

9.2. Під час реорганізації ІРЦ м. Острога ОМР його права та обов'язки переходять до правонаступника, що визначається Засновником.

9.3. ІРЦ м. Острога ОМР, що є юридичною особою, вважається реорганізованим (ліквідованим) з дня внесення до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань відповідного запису в установленому порядку.

Х. Внесення змін та доповнень до Статуту

10.1. Зміни та доповнення до цього Статуту в разі потреби вносяться Засновником шляхом викладення його в новій редакції та реєструються відповідно до чинного законодавства України.

Секретар міської ради

І. Ткачук